

## **NORMES D'ÚS I/O DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA BÒBILA** **ESPAI CULTURAL I DE FIRES**

### **PREAMBUL**

L'edifici de la Bòbila, conegut també com a Bòbila Vella o Armaflex, forma part d'un conjunt industrial més ampli anomenat des de 1916 Manufacturas del Corcho. També en formaven part els forns d'aglomerat negre i l'actual seu de l'Institut Català del Suro. L'Ajuntament va donar el permís de construcció de l'edifici que ens ocupa el 4 d'agost de 1916. Era un edifici de magatzem i fins l'any 1993 va servir a Armstrong World Indústries per fabricar Armaflex (aïllant amb base de cautxú que té, com el suro, una estructura de porus tancat). A l'actualitat, l'espai és de propietat municipal.

Fins a l'actualitat, aquest equipament ha estat usat principalment per a les exposicions de la Biennal Miserachs, el Concurs-Exposició d'Ornitologia organitzat per l'Associació Ornitològica Baix Empordà i per fires de diferent caire organitzades per ACOPA/IPEP. També ha servit de magatzem de maquinària pertanyent al Museu del Suro i de taller d'escenografia dels grups teatrals de l'Aula de Teatre i de Bambolines.

A partir de la intervenció de rehabilitació que s'hi va realitzar el 2010-2011, s'ha pretès de guanyar un equipament cèntric i central per a la cultura, el desenvolupament ciutadà i la promoció econòmica de Palafrugell, tant per les oportunitats que representa pròpiament l'espai, com per les oportunitats que ofereix la seva ubicació. Cal tenir en compte que és una instal·lació espacialment relacionada amb el Museu del Suro, la Fundació Vila Casas, La Galeria, el Taller Cuixart i l'Institut Català del Suro/AECORK. Tot un àmbit cultural d'alta volada i gran poder d'efecte multiplicador, provocador de sinèrgies de gran abast, en quant l'engranatge de tot plegat estigui en ple funcionament.

### **USOS**

#### **Capítol I. Conceptes bàsics**

##### **Article 1**

Aquest reglament té per finalitat regular el funcionament, control, utilització, gestió i conservació de les instal·lacions de l'espai de la Bòbila, pensat específicament com a centre cultural i de promoció econòmica, establint una preferència clara d'ús per a aquells actes de caire cultural o de desenvolupament ciutadà i en especial als actes programats per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell i de l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell i de les entitats que es relacionen amb aquestes àrees, servint a les entitats o associacions pel desenvolupament de les seves activitats.

En ser un equipament municipal també tindran cabuda els esdeveniments que es programin des d'altres àrees de l'Ajuntament i els diferents ens que hi depenen, corresponent a l'Àrea de Cultura la coordinació i programació d'activitats a l'espai.

No es podran dur a terme activitats excloents per raó de gènere, raça o religió, ni aquelles que puguin constituir o promocionar activitats il·lícites.

Queden explícitament excloses de l'ús de la Bòbila les activitats de caire religiós.

- La Nau 1 (273m<sup>2</sup>) és la nau on s'hi ha d'ubicar preferencialment el servei de bar i els espais d'accessos i recepció. En quant la infraestructura ho permeti, ha de ser també l'espai on preparar els càterings i manipulació d'alimentació. En casos puntuals i segons les necessitats, s'hi podran també ubicar les activitats que es desenvolupin a les naus 2 i/o 3.
- La Nau 2 (408m<sup>2</sup>) és preferencialment un espai d'exposició i mostra de caire artístic. Es consideraran prioritàries aquelles activitats que es proposin des del propi Ajuntament i representin un projecte contemporani d'investigació artística que es realitzi expressament per a l'interior d'aquesta Nau. També tindran condició de prioritàries les mostres de caire col·lectiu. En casos extraordinaris, es podrà usar també la Nau 3.
- La Nau 3 (500m<sup>2</sup>) és preferencialment per a esdeveniments de caire cultural i de desenvolupament ciutadà.

## **Article 2**

La Bòbila és un equipament municipal i el seu ús com a tal és obert a les entitats per dur-hi a terme les activitats per les quals han estat concebudes les instal·lacions.

## **Article 3**

La gestió dels tres espais definits en l'art.1 la farà directament l'Ajuntament sota les directrius de l'Àrea de Cultura.

## **Capítol II. Normes generals d'ús**

### **Article 4**

Finalitats d'ús dels espais definits en aquest reglament:

1. El desenvolupament d'activitats adreçades a cobrir necessitats en els àmbits social, cultural i de lleure del municipi així com el desenvolupament econòmic municipal.
2. Donar suport infraestructural a les diferents entitats del poble.

### **Article 5**

Poden ser usuaris i usuàries de La Bòbila:

- a) Les associacions, els col·lectius i les entitats sense finalitat de lucre del municipi .
- b) Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per a activitats o actes concrets.
- c) Pel que fa a les sol·licituds d'ús per altres entitats o grups de caràcter no associatiu i de particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas les finalitats de l'activitat que s'hi vol dur a terme, i serà la Junta de Govern Local qui n'aprovi o denegui la sol·licitud

### **Article 6**

Sol·licitud d'ús.

1 Tots els interessats en la utilització de la sala hauran de:

- a. Presentar una sol·licitud per escrit i d'acord amb el model de sol·licitud imprès, que ha d'estar a disposició dels peticionaris a la pàgina web de l'Ajuntament i als espai d'informació ciutadana de l'Ajuntament.
- b. La sol·licitud s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament de Palafrugell, amb una antelació mínima de tres setmanes a la realització

de l'acte. L'incompliment d'aquest termini podrà donar lloc a la seva denegació.

- c. Compromís d'acceptar aquest Reglament d'Ús.
- d. Tota sol·licitud requerirà autorització expressa en la que es determinaran les condicions d'ús, i si és el cas del material que es disposarà.

2. En el cas que ho sol·liciti un particular per a fins particulars, s'haurà d'indicar que es fa càrrec dels possibles danys o perjudicis que s'hi puguin ocasionar. En el cas que no es faci menció del responsable, s'entendrà que ho és el sol·licitant.

3. La denegació d'ús haurà d'estar motivada i en tot cas, podran ser motius de denegació:

- a. L'existència en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'una sol·licitud prèvia pels mateixos dies, horari i per finalitats incompatibles entre elles.
- b. La sol·licitud d'ús per a finalitats contràries a l'ordenament jurídic.
- c. La sol·licitud d'ús contrari a la naturalesa de les seves instal·lacions.

4. L'autorització serà resolta per decret de l'Alcaldia o per Junta de Govern.

## **Article 7**

### Drets i deures dels seus usuaris

En el cas que alguna associació o entitat de caire cívic vulgui realitzar una activitat a l'espai de la Bòbila, caldrà que se sotmeti a la següent normativa:

1. Poden presentar sol·licitud d'ús de la Bòbila les entitats degudament constituïdes, és a dir, registrades com a tals en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia i que comptin amb NIF propi. Si l'Associació té seu a Palafrugell, caldrà també que estigui registrada en el registre municipal d'associacions. També podran realitzar sol·licitud els centres d'ensenyament.
2. Les entitats esmentades al punt anterior hauran de presentar una sol·licitud que especifiqui, com a mínim, les dades de l'entitat, el nom de la persona responsable, el compromís d'acceptar aquest Reglament d'Ús, les característiques tècniques del muntatge i les activitats a realitzar. També s'haurà de concretar específicament quina de les naus 1, 2 i 3 proposen d'utilitzar.
3. Tal i com s'especifica a l'apartat d'USOS, en queden excloses les activitats de caire religiós.
4. Pel que fa a les sol·licituds d'ús per altres entitats o grups de caràcter no associatiu i de particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas les finalitats de l'activitat que s'hi vol dur a terme, i serà la Junta de Govern Local qui n'aprovi o denegui la sol·licitud.
5. Les entitats i associacions que gaudeixin de la cessió de l'espai hauran de designar, per escrit, una persona física que assumeixi la representació de l'entitat i la responsabilitat en les obligacions que li vénen imposades per la següent normativa. Cal també que una persona es faci expressament responsable de l'ús de les connexions elèctriques, que serà informat de les

característiques, funcions i aspectes que siguin necessaris per utilitzar l'espai per mitjà dels tècnics o responsables de l'Ajuntament. El nom o noms d'aquest o aquests responsables s'haurà de comunicar a l'Àrea de Cultura o, si s'escau, a l'Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell (IPEP).

6. La persona responsable que hagi designat l'entitat serà la responsable d'anar a recollir les claus de la Bòbila a la Policia Local (Av. García Lorca, 31) i de retornar-les allà mateix un cop finalitzi l'activitat.
7. L'ús de l'espai estarà regulat per les corresponents taxes municipals anualment aprovades per l'Ajuntament i s'efectuarà en forma d'autoliquidació. L'incompliment en el pagament de les taxes corresponents abans de l'activitat, serà causa de denegació de l'autorització per realitzar l'activitat.
8. L'espai no se cedirà mai en règim d'exclusivitat.
9. L'espai se cedirà en les condicions en les que es troba actualment, sense cap obligació per part de l'Ajuntament de Palafrugell d'adequar l'espai a l'ús de les sol·licituds.
10. Els cessionaris seran responsables del material que sigui de la seva propietat i estigui emmagatzemat o utilitzat a l'equipament. En cap cas, l'Ajuntament de Palafrugell se'n farà responsable.
11. Les entitats que utilitzin la nau es faran càrrec de la seva neteja i del manteniment, amb posterioritat a l'activitat, restituint les condicions inicials a l'espai cedit. L'incompliment de la restitució de la neteja i del manteniment de la nau se sancionarà amb la privació temporal o definitiva, si s'escau, de l'ús de l'espai de la Bòbila per part de l'entitat afectada. Així mateix, en el moment de presentar la sol·licitud al Registre de l'Ajuntament, caldrà que l'entitat sol·licitant dipositi en metàl·lic una garantia de 200 euros. Una vegada realitzada l'activitat, l'Àrea de Cultura supervisarà l'espai juntament amb un membre de l'entitat sol·licitant, i aquesta àrea municipal realitzarà un informe per tal de retornar la garantia, si s'escau, o restar-ne la despesa de la reposició, sense la necessitat d'un acord específic per tal d'agilitzar la devolució.
12. Les autoritzacions s'aprovaran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert a la sol·licitud. D'altra banda, qualsevol modificació en l'horari previst inicialment s'haurà d'anunciar amb un mínim de 5 dies hàbils a l'Ajuntament, el qual n'haurà de donar el vist-i-plau.
13. Cal també que l'entitat sol·licitant de l'espai acrediti tenir una pòlissa de responsabilitat civil vigent amb un mínim de 175.000 euros per víctima i 601.000 euros total per sinistre al corrent de pagament per a l'activitat que hi realitzin. En aquest sentit, caldrà presentar a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell, 10 dies abans com a màxim de l'inici de l'activitat, una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i de l'últim rebut de pagament de l'entitat sol·licitant. Sense la presentació d'aquesta documentació no es podrà celebrar l'activitat.
14. No està permesa la manipulació de material de la Bòbila o instal·lació d'elements a parets, sostres o terra, sense prèvia autorització.

15. L'espai disposa un subministrament de potència elèctrica de 218KW i un altre de 20KW. Aquesta és la potència total disponible per dur a terme tot l'esdeveniment (llums, so, càtering, etc). En el cas que sigui necessària més potència, caldrà que l'usuari contracti un grup electrògen i el col·loqui sempre segons la normativa d'ús vigent.
16. L'usuari es responsabilitzarà de qualsevol dany personal o material o danys que puguin produir-se a les instal·lacions i que siguin causats durant el muntatge, l'acte o el desmuntatge, per ell o per alguns dels assistents a l'esdeveniment, mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil.
17. Cal que l'usuari posi el personal necessari per al desenvolupament de l'activitat que programi. També cal que posi personal de servei de vigilància dels accessos durant l'horari de muntatge, del propi esdeveniment i del desmuntatge de l'activitat.
18. Abans de l'inici del període aprovat per a l'activitat, no es podrà iniciar cap actuació de muntatge de l'acte o lliurament de material, excepte compromís exprés en aquest sentit.
19. Les activitats que s'hi realitzin amb públic hauran de complir les normes públiques exigides als actes amb pública concurrència.
20. En els muntatges d'actes, s'hauran de deixar lliures les sortides d'emergència, els recorreguts d'evacuació, els armaris on se situïn equips d'extinció, l'accés adequat als lavabos i a la sala dels quadres elèctrics
21. L'aforament màxim previst per a la totalitat d'espai de les 3 naus és de 1.800 persones.
22. En el cas que s'hi col·loquin màquines o elements de climatització, caldrà que estiguin adequades a la normativa vigent.
23. Les activitats que tinguin lloc durant la nit, i sempre a l'espera d'insonoritzar el local, caldrà que s'atenguin als horaris normatius de tancament a les 2'00 hores, excepte divendres i dissabtes, que podran allargar l'horari fins a les 3'00 hores, acomplint de forma absolutament estricta els decibels normatius. En casos de característiques excepcionals, l'horari es podrà allargar mitjançant un decret d'alcaldia. En cas de canvi normatiu d'organismes superiors s'atendrà a la normativa superior.
24. En el cas que la realització d'una activitat requereixi el cobrament d'entrada al públic, caldrà autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.
25. Per a la realització d'activitats consistents en dinars, sopars o activitats que comportin la manipulació d'aliments, caldrà que s'adeqüïn a la normativa específica que els regula.
26. Només restaran a la disposició de les entitats els espais sol·licitats i en els horaris autoritzats. No es podran fer servir espais comuns sense l'autorització del responsable de l'equipament.

27. S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant o responsable.
28. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de les sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per als usuaris del centre o als veïns.
29. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi.
30. L'Ajuntament podrà establir un conveni d'ús de les sales amb les entitats que ho sol·licitin. En aquest document s'establiran les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.
31. A tota la publicitat o documents referents a les activitats que es portin a terme en espais de La Bòbila, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Palafrugell.

### **Capítol III Règim sancionador**

#### **Article 8**

Queda totalment prohibit i constitueix infracció:

- a) La venda o qualsevol tipus d'activitat econòmica dins del recinte feta sense autorització.
- b) Accions voluntàries o negligents que produeixin danys a les instal·lacions municipals.
- c) L'incompliment dels horaris preestablerts.
- d) La reunió o organització per tractar o celebrar finalitats il·lícites.

#### **Article 9**

La imposició de multes es graduarà d'acord amb els criteris següents:

- Transcendència social
- Comportament abusiu de l'infractor
- Valor dels danys produïts
- Valor del possible benefici il·lícit

La comissió de faltes greus o molt greus serà motiu de denegació de noves sol·licituds que formulés l'infractor, sigui personal o una associació

#### **Article 10**

És competència de l'alcaldia adoptar les resolucions d'imposició de sancions. El procediment és el recollit en la normativa vigent del procediment administratiu. En tot cas, s'aplicarà allò establert al Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya al seu capítol VII, article 174 a 177 o en el seu defecte el que es proposi i s'aprovi.

## DISTRIBUCIÓ INTERIOR DE LA BÒBILA

